

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета МОУ -СОШ с. Лебедёвка  
Краснокутского района  
Саратовской области

Протокол №1 от 30.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ – СОШ с. Лебедёвка  
Краснокутского района  
Саратовской области  
Е.В.Шелестенко


Приказ №64 от 31.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы с.Лебедёвка**  
**Краснокутского района Саратовской области**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МОУ – СОШ с. Лебедёвка  
Краснокутского района Саратовской области

 /Г.А. Утенопова/  
Протокол № 1 от 31.08.2016г

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
МОУ –СОШ с. Лебедёвка  
Краснокутского района  
Саратовской области

29.08.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
МОУ – СОШ с. Лебедёвка  
Краснокутского района  
Саратовской области»

29.08.2016 г.

с. Лебедёвка

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- уставом МОУ –СОШ с. Лебедёвка Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Перевод из одной образовательной организации в другую может происходить в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;



- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость оценок обучающегося с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

2.5. При приеме в учреждение в порядке перевода обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- ведомость оценок обучающегося с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора организации, из которой переводится обучающийся.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Администрация Учреждения при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.



**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. Перевод из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию проводится с его письменного согласия или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.



3.3. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация Учреждения обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод.

3.4. Администрация Учреждения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных заявлений, администрация Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.6. Администрация Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.7. В случае, если Учреждение является принимающей организацией, то на основании представленных документов администрация Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.8. На основании переданных личных дел на обучающихся администрацией Учреждения формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения):

4.1.1.1. основного общего образования и аттестата об основном общем образовании;

4.1.1.2. среднего общего образования и аттестата о среднем общем образовании;

4.1.1.3. справки об обучении в связи с не прохождением обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации;



- 4.1.3. по решению педагогического и управляющего советов в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, мер дисциплинарного взыскания;
- 4.1.3.1. отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогов;
- 4.1.3.2. решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.1.3.3. решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства;
- 4.1.3.4. администрация Учреждения обязана незамедлительно проинформировать управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 4.1.4. в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования;
- 4.1.5. в связи с ликвидацией Учреждения.
- 4.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования и исключением из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, принимается педагогическим Советом и оформляется приказом директора.
- 4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.4. При отчислении обучающегося по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации Учреждением выдаются:
- личное дело обучающегося;
  - табель текущей успеваемости;
  - портфолио.
- 4.5. При отчислении обучающегося в связи с получением основного общего образования Учреждением выдаются:
- аттестат об основном общем образовании;
  - ведомость индивидуальных образовательных достижений;
  - портфолио обучающегося.
- 4.6. При отчислении обучающегося в связи с получением среднего общего образования Учреждением выдаются:
- аттестат о среднем общем образовании;
  - аттестат об основном общем образовании, который хранился в лицее;
  - портфолио обучающегося.
- 4.7. При отчислении в связи с получением справки об обучении выдаются:
- справка об обучении;
  - портфолио обучающегося.
- 4.8. При отчислении в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования выдаются:

- личное дело обучающегося;
- табель текущей успеваемости;
- портфолио.

#### 4.9. Учреждение при отчислении обучающегося:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

### **5.Порядок восстановления обучающихся.**

- 5.1. Обучающиеся, отчисленные по их инициативе или инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающегося для дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации могут восстановиться в Учреждении при наличии свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 5.3. Восстановление обучающегося в контингенте производится приказом директора Учреждения.
- 5.4. Обучающиеся получающие образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования по их заявлению могут быть зачислены в Учреждение для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. По окончании оценочных процедур данные обучающиеся отчисляются из Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано

стр.

Директор школы:

Мельниченко Е.В./

