

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С.ЛЕБЕДЕВКА
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В С.КАРПЕНКА**

413253, Саратовская область,
Краснокутский район, с.Карпенка,
ул. Школьная, д. 33 А
тел: (84560) 3-03-31
sosh_kar_kut@mail. ru

От 01 сентября 2025 года

ПРИКАЗ №10

Об организации деятельности школьного медицентра.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медицентр на базе ФМОУ-СОШ с.Лебедевка Краснокутского района Саратовской области в с.Карпенка и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медицентра Гайдукову Н.И. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить положение о школьном медицентре (Приложение № 1) и план работы школьного медицентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медицентра (Приложение № 3)
5. Контроль за исполнением приказа возложить оставляю за собой.



 /Шелестенко Е.В./

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Ржаницкой СОШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по УВР.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 7-8 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

- 3.6. Занятия медиacentра проводятся в помещении Центра детских инициатив..
- 3.7. Медиacentру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиacentра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиacentра, а также в налаживании взаимодействия медиacentра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиacentра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиacentра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиacentра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиacentра.

- 4.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:
 - 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;
 - 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 5.3.7. Выйти из состава медицентра;
 - 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными

нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медицентра
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медицентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медицентра
2.	Набор обучающихся в медицентр	В течение года	Руководитель медицентра
3	Обучение инициативной группы медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
4	Организационные встречи и собрания медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, представители медицентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Школьный куратор «Движения Первых»
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медицентра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

ВЕБ-ДИЗАЙН

19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медицентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медицентра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медицентра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медицентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медицентра

ФОТОСТУДИЯ

26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра

КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ

43	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
----	--	----------------	---

44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного Медицентра
на 2025-2026 учебный год**

1. Гайдукова Н.И – руководитель школьного медицентра ;
2. Берекешева Б.И. – учитель русского языка и литературы;
3. Морозов И.– учащийся 7 класса ;
4. Зарешева Д. - учащаяся 8 класса , руководитель первичного отделение РДДМ «Первые»

